

***RETIFICAÇÃO 01**
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº. 001/2014

O Prefeito de São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, Sr. **ANTONIO PLINIO DE CASTRO SILVA**, no uso de suas atribuições legais torna público aos interessados que o **Edital de Concurso Público nº. 001/2014** sofreu retificação no **Anexo II**, no que se refere ao conteúdo programático, para os cargos de **Assistente Financeiro** e **Administrador de Cemitério**, conforme abaixo especificado:

Onde se lê:

ASSISTENTE FINANCEIRO

Coordenar e executar trabalhos relacionados com a organização e atualização dos arquivos e fichários; Redigir instruções, ordens de serviços, cartas, ofícios, memorandos e atos administrativos sobre assuntos do órgão; Auxiliar na aquisição e suprimento de material permanente e de consumo, e atividades correlatas; Colaborar na redação de relatórios anuais e parciais atendendo exigências do órgão; Realizar registros em geral; Providenciar os serviços de reprografia e multiplicação de documentos; Preparar documentos necessários para o funcionamento do órgão; Secretariar autoridades de hierarquia superior, redigindo expedientes relacionados com as suas atividades; Colaborar nos estudos e elaboração de trabalhos técnicos relativos a projetos de planos de ação; Fazer acompanhamento sobre atribuições de cargos, a fim de possibilitar sua classificação e retribuição, a organização de novos quadros de serviços, novos sistemas de ascensão, progressão e avaliação de cargos; Executar programas relacionados à arrecadação de recursos provenientes de convênios.

ADMINISTRADOR DE CEMITÉRIO

Zelar pela manutenção das instalações do cemitério, mobiliários e equipamentos do órgão; executar trabalhos braçais; executar serviços auxiliares de limpeza, conservação, zeladoria; manter condições de funcionamento os equipamentos de proteção contra incêndios ou quaisquer outras relativas à segurança do órgão; requisitar material necessário aos serviços; efetuar pequenos consertos necessários a conservação dos bens e instalações, providenciando, se for o caso a sua execução; receber e transmitir mensagens; executar serviços de jardinagem, compreendendo: sementeira, transplante de mudas, podas, reparação e conservação do solo principalmente do cemitério; capinar todas as áreas pertencentes ao cemitério; executar serviços de limpeza nas dependências internas e externas do cemitério; solicitar o material necessário à limpeza ao chefe hierárquico; desempenhar tarefas afins.

Passa a se ler:

ASSISTENTE FINANCEIRO

Lei Federal 4320/64 e Legislação complementar. Código Tributário Nacional e Municipal. Constituição Federal, Lei Orgânica do Município. Lei Federal 8666/93 e suas alterações. Lei nº 10.520/02(pregão). Lei Complementar 101/00(Lei de Responsabilidade Fiscal). Direito Administrativo. Noções de Informática. Princípios básicos da Administração Pública. Atos administrativos. Emenda Constitucional 19 e 20. Objetivo e Finalidade do Departamento Financeiro. Conceitos: Plano de Contas, Ativo, Passivo, Receita, Despesa, Débito, Crédito, Tipos de Empresas e Tributação. Objetivo e Finalidade do Controle das Contas. Contabilização do Faturamento. Liquidação de Despesas. Contas a Receber via web. Emissão Boleto. Envio/Retorno do arquivo ao Banco. Baixa dos Recebimentos. Controle da Inadimplência. Crédito e Cobrança - Ficha Cadastral, Informações Cadastrais, Limite de Crédito. Objetivo e Finalidade do Controle de Contas a Pagar. Formação do Processo de Pagamento. Pedido de Compra e Nota Fiscal de mercadorias e serviços. Principais retenções incidentes sobre os pagamentos para Pessoa Física e Pessoa Jurídica (INSS/ IRRF); PIS/ COFINS/ CSLL/ ISSS. Sistemas e Formas de Pagamento. Baixa dos Pagamentos. Conciliação Bancária.

ADMINISTRADOR DE CEMITÉRIO

Princípios fundamentais para o bom atendimento. Relações humanas no trabalho. Atendimento ao público. Lei Orgânica do Município. Destinação do lixo, reciclagem. Cuidados que devemos ter com o meio ambiente. Preservação ambiental. Educação ambiental. Aquecimento global. Atmosfera. Poluição. Saneamento básico. Doenças epidêmicas. Vigilância Sanitária e Epidemiológica. Decreto estadual nº 30.570/1986. Lei Estadual nº 6.320/1983.

Todas as demais informações constantes no Edital 001/2014 permanecem inalteradas.

São José do Cedro, Estado de Santa Catarina, 26 de setembro de 2014.

ANTONIO PLÍNIO DE CASTRO SILVA,
Prefeito Municipal.